

«ТАИБУРЫЛ»
Қоғамдық бірлестігі
010000, Астана қаласы, Иманов к-сі 50
БЦ «Қайнар» оф. 515, тел: +7 7172 373187
e-mail: taiburyl.kz@gmail.com



«ТАИБУРЫЛ»
Общественное объединение
010000, город Астана, ул.Иманова 50
БЦ «Кайнар» оф. 515, тел: +7 7172 373187
e-mail: taiburyl.kz@gmail.com

Утверждено
Председателем Правления
Общественного объединения
«ТАИБУРЫЛ»

«10» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «Об образовательных грантах»

Программа «Поддержка образования»

г. Астана

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об образовательных грантах» является основным документом, регламентирующим порядок предоставления образовательных грантов (далее - Грант), предоставляемых общественным объединением «ТАИБУРЫЛ» (далее – Объединение) в рамках направления «Поддержка образования».
- 1.2. Под Грантом понимается разовая денежная выплата, назначаемая студентам для оплаты одного семестр обучения по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в высших учебных заведениях (далее – ВУЗ) Республики Казахстан.
- 1.3. Гранты направлены на финансирование учебы талантливых и перспективных казахстанских студентов, обучающихся в области технических, гуманитарных, социальных и экономических наук.
- 1.4. Конкурс по отбору претендентов на присуждение Гранта проводится два раза в год:
- в августе-сентябре;
- в январе-феврале.
Конкурс может также проводиться в другое время по согласованию со Спонсором.

2. Требования к претендентам на получение Гранта

- 2.1. Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:
- являться гражданином Казахстана;
 - не иметь судимости и/или административные взыскания за действия;
 - учиться на очном отделении бакалавриата и магистратуры ВУЗа, находящегося на территории Республики Казахстан и не являющегося дочерним подразделением иностранного ВУЗа;
 - не получать гранты из других источников;
 - не работать на основе трудового договора, кроме как в университете;
 - соответствовать критериям успеваемости, указанных в п.2.2.;
 - соответствовать критериям аффилированности, указанным в п.2.3.
- 2.2. Критерии успеваемости следующие:
- А. Для студентов бакалавриата:
- независимо от года обучения результат по Единому национальному тестированию (далее - ЕНТ) должен быть не менее 110 баллов из 125 или не менее 88% из максимального балла по ЕНТ на момент сдачи, кроме приоритетных специальностей, для которых результат по ЕНТ должен быть не менее 90 баллов из 125 или не менее 72% из максимального балла по ЕНТ на момент сдачи;
 - успеваемость за прошедшие семестры обучения в ВУЗе должна быть не менее 4,9 из 5 баллов или 3,8 из 4 баллов, кроме приоритетных специальностей, для которых успеваемость должна быть не ниже 4,6 из 5 баллов или 3,5 из 4 баллов;
- Б. Для студентов магистратуры:
- средний балл обучения на бакалавриате не должен быть ниже 4,8 из 5 баллов;
 - успеваемость за прошедшие семестры обучения в ВУЗе должна быть не менее 4,8 из 5 баллов или 3,8 из 4 баллов, кроме приоритетных специальностей, для которых успеваемость должна быть не ниже 4,6 из 5 баллов или 3,5 из 4 баллов;
- В. В случае если максимальный балл не равен 4 или 5, то пороговый критерий определяется дополнительным решением комиссии по распределению образовательных грантов.
- Д. Приоритетными считаются следующие специальности согласно государственному классификатору специальностей высшего и послевузовского образования:
- естественные науки;
 - технические науки и технологии;
 - сельскохозяйственные науки;
 - медицина;
 - ветеринария.

Е. Список специальностей утверждается Председателем Объединения по согласованию со спонсором. В случае, если утвержденный список содержит наименование специальности, по которой ВУЗы не ведут обучение, но обучение ведется в среднеспециальном учебном заведении (далее – ССУЗ), то в конкурсе могут участвовать студенты данного ССУЗа. В этом случае в заявке студент указывает в заявке данные ССУЗа.

2.3. Ограничения по аффилированности с сотрудниками Объединения:

А. Претендент не должен являться прямым родственником Председателя Правления Объединения;

Б. Наличие родственных связей с другими сотрудникам Объединения снижает вероятность выделения Гранта, но неуказание таких данных является основанием для расторжения договора, согласно которого выделен Грант, при этом все перечисленные средства по данной программе подлежат возврату. Под определение «родственник» попадает: супруг/а, родитель, ребенок, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга(-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

2.4. Следующие критерии являются дополнительными, которые увеличивают шансы на получение Гранта в случае, если число претендентов, соответствующих требованиям, указанным в пп.2.2. и 2.3., превышает количество грантов, представленных к распределению:

- получение образовательного гранта от Объединения на предыдущих конкурсах;
- активное ведение научной работы в рамках выбранного научного направления, иметь научные публикации в научных журналах, принимать активное участие в общественной жизни факультета и университета, пользоваться авторитетом среди студентов и преподавателей и имеющих иные достижения в любой сфере науки, спорта и культуры;
- наличие материальных проблем.

2.5. Если претендент на момент начала Конкурса уже получает грант на обучение от государства или негосударственной организации, то он не имеет права участвовать в Конкурсе.

2.6. Если претендент участвует в Конкурсе на получение гранта коммерческой организации, то после объявления результатов Конкурса студент должен выбрать для получения либо грант Объединения, либо грант коммерческой организации. О своем решении студент обязан сообщить Объединению в письменном виде или письмом на электронную почту Объединения, указанную на сайте www.taiburyl.kz, со своего электронного адреса, указанного в Заявке. Иные способы электронной переписки не принимаются.

3. Оформление заявок на Конкурс

3.1. Для проведения Конкурса Объединение предоставляет специальную форму Заявки (см. Приложение №1 к настоящему Положению), где претендент предоставляет следующую информацию:

- биографию;
- заявление-обоснование;
- личные данные
- успеваемость;
- профессиональную мотивированность претендента;
- степень научной подготовки и потенциал претендента;
- наличие научных публикаций;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- участие в образовательных, спортивных культурных, социальных и др. проектах, реализуемых в Университете или за его пределами;
- наличие призов на олимпиадах, конкурсах и турнирах республиканского и международного уровня по науке, спорту и культуре.

3.2. Объединение будет использовать в своей отчетности, в том числе публичной, следующие данные претендента:

- ФИО;
- дата рождения;

– ВУЗ обучения, курс, специальность и группа.

- 3.3. Объединение будет использовать данные студента для анализа, выявление средних показателей среди претендентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имени.
- 3.4. Подача Заявки означает согласие на использование данных.
- 3.5. Расходы по сбору необходимых документов к Заявке не оплачиваются
- 3.6. Заполненная Заявка и прилагаемые документы, кроме оригиналов документов, не возвращаются.
- 3.7. Заявка принимается только в случае:
 - соответствия требованиям Положения;
 - заполненная по всем пунктам, имеющим отношение к претенденту;
 - при наличии нотариально заверенной копии всех необходимых документов без права повторного/позднего донесения.

4. Процедура и формат проведения конкурса

- 4.1. Сроки объявления Конкурса ежегодно утверждаются приказом Председателя Правления. Претенденты в установленный срок подают Заявки, заполняя специальную форму (Приложение 1), которую можно скачать на сайте Объединения или направив запрос на электронную почту Объединения.
- 4.2. После объявления Конкурс проводится в два этапа:
 - прием заявок в установленные сроки и подтверждение их статуса;
 - рассмотрение подтвержденных заявок.
- 4.3. На этапе приема заявок идет сбор заявок и отсев тех заявок, которые:
 - неправильно заполнили данные;
 - не предоставили все указанные в Заявке подтверждающие документы;
 - привели недостоверные данные.
- 4.4. Менеджер Объединения по Грантам (далее – Менеджер) подтверждает правильность оформления закрытых заявок и достоверность представленной в них информации. После подтверждения Заявка имеет статус «Подтвержденная». Неправильно оформленные Заявки и Заявки, содержащие недостоверную информацию, не подтверждаются координатором и не допускаются к участию в Конкурсе, их статус остается без изменений – «Закрытая».
- 4.5. На втором этапе Комиссией по распределению образовательных грантов (далее – Комиссия) идет рассмотрение подтвержденных заявок на соответствие требованиям, указанным в п.2 настоящего Положения.
- 4.6. Если число претендентов, соответствующие стандартным требованиям (пп. 2.1., 2.2., 2.3.), не превышает количество грантов, то гранты выделяются всем претендентам.
- 4.7. Если число претендентов, соответствующие стандартным требованиям (пп. 2.1., 2.2., 2.3.), превышает количество грантов, то Комиссия учитывает соответствие заявок дополнительным требованиям (п 2.4.), выставляет баллы соответствия, и устанавливает порог баллов таким образом, чтобы число оставшихся претендентов было равно количеству грантов.
- 4.8. Комиссия оценивает соответствие дополнительным требованиям по пятибалльной системе, согласно установленным критериям.
- 4.9. Основными критериями Конкурса являются:
 - уровень деятельности претендента (результаты, перспективы, степень личной заинтересованности) в сфере науки, спорта и культуры, в том числе наличие наград и призовых мест на соревнованиях республиканского и международного уровня;
 - профессиональные качества претендента (грамотность, владение профессиональной терминологией, владение иностранными языками);
 - ведение претендентом активной общественной работы и собственных проектов, демонстрирующее активную жизненную позицию, социальную ответственность, коммуникабельность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в практической деятельности,

– профессиональные аспекты и реалистичность карьерных и личных планов претендента.

- 4.10. При необходимости члены Комиссии могут письменно комментировать Заявки. Оценки и комментарии, внесенные членами Комиссии, являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно соответствующим сотрудникам Объединения в целях проведения Конкурса и разрешения спорных ситуаций, возникших в ходе его второго этапа.
- 4.11. Состав членов Комиссии является закрытым и не разглашается.
- 4.12. Решение экспертов Конкурса не может быть оспорено и является окончательным.
- 4.13. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Объединением, ни Комиссией.
- 4.14. Для реализации целей Конкурса Объединение может запрашивать у третьих сторон дополнительные сведения и документы о претендентах на Грант.

5. Условия получения, размер и порядок выплат Грантов

- 5.1. Выплата Гранта победителям Конкурса (далее – Грантополучатель) организуется Объединением.
- 5.2. Размер Гранта устанавливается Объединением по согласованию со Спонсором.
- 5.3. Грант выплачивается на конкретный семестр или учебный год, выплачивается разово и не продлевается. Учебный год – это период сентября отчетного года по июнь следующего года, или два последовательных семестра.
- 5.4. Для получения Гранта заключается два трехсторонних договора между:
 - Спонсором, Грантополучателем и ВУЗом;
 - Спонсором, Грантополучателем и Объединением.
- 5.5. Спонсор обязан выплатить Грант в течение 30 календарных дней с момента объявления итогов Конкурса.
- 5.6. Грант выплачивается исключительно безналичным способом напрямую со счета Спонсора на счет ВУЗа, в котором обучается Грантополучатель. Менеджер Объединения контролирует процесс выплаты Гранта, а также осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением Гранта.
- 5.7. Грантополучатель обязан зарегистрироваться на Moomkin.com и войти в состав группы Таiburyl в целях отслеживания прогресса Грантополучателя и содействия его трудоустройству.

Приложение №1. Заявка претендента для участия в конкурсе ОО «ТАИБУРЫЛ»

Правила заполнения Заявки:

1. Заявка заполняется в электронном виде на сайте www.taiburyl.kz посредством специального модуля.
2. Текст раздела XII должен отражать основные события жизни – рождение, учебу в школе, поступление ВУЗ, наличие опыта работы.
3. Текст раздела XIII должен дать ответа на следующие вопросы:
 - почему Вы решили участвовать в данном конкурсе?
 - из какого источника получена необходимая информация об интересующей специальности?
 - каковы Ваши личные достижения в школе или в высшем учебном заведении, в спортивной, научной, трудовой и общественной деятельности?
 - почему выбрана данная специальность, что на это подвигло (престиж, интерес к профессии, способности, возможность большого заработка, семейная традиция)?
 - какими качествами необходимо обладать, чтобы стать профессионалом своего дела?
 - какой вклад Вы внесете в развитие нашего государства?
4. Все разделы должны быть заполнены чисто, без помарок, без орфографических и грамматических ошибок.
5. Там, где требуется подпись претендента, должна быть проставлена только подпись. Там где требуется подпись и ФИО претендента, должна быть поставлена подпись и ФИО претендента письменно.
6. После заполнения заявка будет сформирована в PDF-файле. Файл надо распечатать и подписать каждую страницу. К заявке должны быть приложены фотография и все необходимые документы, в том числе те, сканированные версии которых были отправлены через онлайн-режим. Заявка и необходимые документы должны быть последовательно приложены, скреплены степлером и положены в один файл.
7. Данные и подтверждающие документы об участии и получении наград на мероприятиях сфере науки, спорта и культуры (олимпиады, турниры и т.д.) указывать только за время обучения в ВУЗе, кроме первокурсников, которым разрешается указывать данные за 11 -й класс. Данные за 1-10 классы не принимаются.
8. Распечатанная заявка со всеми документами отправляется в офис ОО “Taiburyl” только, если претендент стал победителем конкурса. Если претендент не выиграл, то распечатанную заявку отправлять не нужно.
9. Данные Правила являются неотъемлемой частью Заявки.

Подпись претендента _____

I. Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить:	
Нотариально заверенная копия удостоверения личности	
Копия сертификата о результате по ЕНТ, заверенная печатью деканата (деканат)	
Справка с места учебы, включая сведения об успеваемости (транскрипт) (деканат)	
Нотариально заверенная копия трудовой книжки (при наличии трудового опыта)	
Нотариально заверенная копия диплома с транскриптом (для магистров)	
Справка о наличии/отсутствии жилья в собственности на претендента и на его/ее супруга(у); (ЦОН РК)	
Справку по недвижимости по совместным нажитым имуществом (для женатых и замужних)	
Справка о наличии/отсутствии автотранспортного средства в собственности за последние 6 месяцев на претендента и на его/ее супруга(у); (СпецЦОН РК)	
Справка об отсутствии судимости (ЦОН)	
Справка с места работы о заработной плате претендента и его родителей, супруга(и), родителей супруга(и)	
копия свидетельства о браке (при наличии)	
копия свидетельства о рождении детей (при наличии)	
копии сертификатов/дипломов, свидетельствующих о получении призовых мест на республиканских/международных турнирах в сфере науки и спорта	
Справка о пенсионных отчислениях родителей за последние 6 месяцев (ЕНПФ или ЦОН)	

Подпись претендента _____

Заявление об ответственности

Я _____

(ФИО претендента письменно)

_____,
претендент(ка) на образовательный грант от ОО «Taiburyl» подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной Заявке является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению образовательного гранта в случае его присуждения. Я ознакомлен(а) с требованиями Положения «Об образовательных грантах».

Я не возражаю против передачи результатов тестирований и собеседований, партнерам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора.

Я несу персональную ответственность за явку на все этапы конкурсного отбора и обязуюсь проходить все этапы конкурса самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников. При прохождении конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками Организаций, отвечающих за организацию и проведение этапов конкурса.

При изменении личных данных, указанных в разделах I-IV Заявки, обязуюсь в течение 7 (семи) календарных дней с момента изменения сообщить новые данные в письменном виде или письмом на электронную почту Объединения, указанную на сайте www.taiburyl.kz, со своего электронного адреса, указанного в Заявке.

Я обязуюсь регулярно проверять электронную почту, указанную в разделе IV Заявки и своевременно отвечать на запрашиваемую информацию.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарфирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью).

Подпись претендента _____ Дата _____