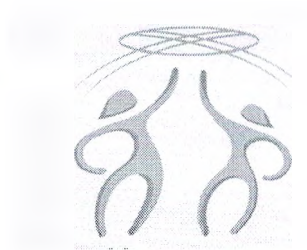


«ТАИБУРЫЛ»
Қоғамдық бірлестігі
010000, Астана қаласы,
Керей мен Жаныбек хандар
к-сі 5, оф.46, тел: +7 771 501 91 37
e-mail: taiburyl.kz@gmail.com



«ТАИБУРЫЛ»
Общественное объединение
010000, город Астана,
ул. Керей и Жанибек хандар 5, оф.
46, тел: +7 771 501 91 37,
e-mail: taiburyl.kz@gmail.com

Утверждено
Председателем Правления
Общественного объединения
«ТАИБУРЫЛ»
«01» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ программы «Поддержи свой ВУЗ»

г. Астана

1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Выпускник	физическое лицо, обучавшееся и завершившее обучение в ВУЗе.
Претендент	студент или преподаватель, который подал заявку на получение стипендии или гранта
Стипендиат	студент или преподаватель, которому была выделена стипендия или грант
Преподаватель	работник ВУЗа, который на основе трудового договора ведет обучение студентов
ВУЗ	высшее учебное заведение, частное или государственное, обучающее студентов по программе высшего образования, имеющее соответствующее разрешение на образовательную деятельность от уполномоченного органа РК.
Пользователь - Администратор проекта	ОО «Taiburyl», миссией которого является поддержка талантливой молодежи, школьников, студентов различных средних, высших учебных заведений.
Стипендия для студентов	ежемесячная денежная выплата студентам, предоставленная в рамках данной Программы и перечисляемая ОО «Taiburyl». Размер стипендии составляет 30 000 (Тридцать тысяч) тенге и выплачивается ежемесячно с сентября по июнь включительно (10 месяцев) для студентов высших учебных заведений.
Стипендия для преподавателей	денежная выплата, предоставленная выпускниками учебного заведения и перечисляемая ОО «Taiburyl» на личный счет преподавателя работающего в учебном заведении. Размер гранта составляет 1 000 000 (один миллион) тенге; выдается ежемесячно по 100 000 (сто тысяч) тенге с сентября по июнь месяц (10 месяцев).
Грант за обучение	денежная выплата, предоставленная выпускниками учебного заведения и перечисляемая ОО «Taiburyl» за оплату 1 учебного года за студента на расчетный счет ВУЗа.
Грант для учебного заведения	денежная выплата, предоставленная выпускниками учебного заведения и перечисляемая ОО «Taiburyl» на счет учебного заведения (ВУЗа) для поддержания хозяйственной деятельности. Грант выплачивается единовременно для покупки материально-технических товаров. Размер гранта определяется фондом пожертвований выпускников. Для Грантов предназначенных учебному заведению конкурс не проводится.
Заявка	анкета, с приложением подтверждающих документов, заполненная Претендентом на специальном модуле Заявок на сайте ОО «Taiburyl», по форме и на условиях настоящего Положения
Перечень подтверждающих документов	совокупность документов, предоставляемых Претендентом для получения гранта на условиях настоящего Положения
Положение о Комиссии	документ, регламентирующий работу Комиссии.
Комиссия	независимые лица в количестве не менее 5 человек, не являющиеся сотрудниками или учредителями ОО «Taiburyl», руководствующееся в своей работе Положением «О комиссии» и имеющие полномочия рассматривать и утверждать получателей грантов, стипендии согласно настоящему Положению. В состав комиссии могут войти ректоры учебных заведений, а также выпускники учебных заведений.
Конкурс	процесс рассмотрения заявок и отбора Претендентов, осуществляемый

	Комиссией
Исполнительный директор	сотрудник Фонда, координирующий работу Конкурса
Менеджер по грантам	сотрудник Фонда или волонтер, принимающий поступающие Заявки от Претендентов на участие в Конкурсе

2. Общие положения

1. Настоящее Положение «Поддержи свой ВУЗ» определяет условия и механизм предоставления благотворительной помощи выпускниками высших учебных заведений (далее – ВУЗы) через Общественное Объединение «Taiburyl» (далее – Фонд) в виде:

- стипендий и грантов для студентов;
- стипендий для преподавателей;
- в виде финансирования хозяйственных расходов для ВУЗов.

Оказание благотворительной помощи выпускниками позволит продемонстрировать заинтересованность общества в качественном образовании, повысит мотивацию учащихся, а так же самих учебных заведений, к совершенствованию учебного процесса.

2. Сбор средств по программе проводится постоянно, а конкурсы по распределению полученных средств проводятся в первый месяц каждого учебного семестра (август-сентябрь и январь-февраль).

3. Для каждого ВУЗа Фонд создает специальный счет, куда аккумулируются поступающие средства. В случае, если сумма благотворительной помощи, собранная от выпускников к началу конкурса:

- больше 50 млн.тенге, то создается отдельная комиссия по распределению средств, куда должны входить три выпускника (по рекомендации ВУЗа или Ассоциации выпускников данного ВУЗа), представитель руководства ВУЗа и независимое лицо (общественный деятель по рекомендации Фонда);

- меньше 50 млн. тенге, то средства распределяются комиссиями в рамках действующих программ Фонда, при этом средства направляются только на соответствующий ВУЗ, его студентов и преподавателей.

4. Средства, выделяемые Претендентам в виде стипендий и грантов, выплачиваются на банковскую карточку Претендента согласно договору, а средства, выделяемые на хозяйственные расходы ВУЗа – на счет ВУЗа согласно договору с указанием условий или ограничений, предложенных комиссией.

5. Фонд является Пользователем - Администратором данного проекта и не привлекает другие организации действовать от своего имени.

3. Способы внесения благотворительной помощи

1. Выпускники ВУЗов оказывают поддержку настоящей программе посредством перечисления благотворительности через сайт www.taiburyl.kz. Для перечисления денежных средств по данной программе необходимо выполнить следующие действия:

- в правом верхнем углу сайта www.taiburyl.kz нажать на окно «Поддержать проект»;
- далее из списка выбрать программу «Поддержи свой ВУЗ»;
- далее из списка выбрать регион и свой ВУЗ;
- далее выбрать целевую статью – стипендии для студентов, гранты для студентов, стипендия для преподавателей, ремонт учебного помещения, хозяйственные расходы ВУЗа.
- выбрать метод оплаты, через услугу АО «Казкоммерцбанк» посредством «Ерау» или через АО «Kaspi bank» посредством интернет-сервиса kaspi.kz;
- после выбора соответствующего сервиса заполнить следующие данные: Имя, ИИН, e-mail адрес, сумму, контактный телефон, комментарий (не обязательно).

2. В случае если перечисления будут производиться от юридического лица, средства следует направить на реквизиты, указанные в разделе «Как стать спонсором», в платежном поручении указать «Благотворительная помощь для программы «Поддержи свой ВУЗ» и указать точное наименование ВУЗа.

4. Условия и порядок предоставления грантов и стипендий

№		Описание
1	Цель проекта	поддержка и развитие молодого интеллектуального потенциала страны, учебных заведений, преподавателей посредством выделения гранта и стипендии.
2	Требования к Претендентам	<p>Первый этап (отбор по критериям):</p> <ul style="list-style-type: none"> – являться гражданином Казахстана; – для студентов ВУЗов учиться в учебных заведениях находящиеся на территории Республики Казахстан; – иметь высокую успеваемость (общий балл GPA 3.5 из 4.0); – завершить минимум один учебный год и получить транскрипт; – отсутствие в собственности движимого имущества; – отсутствие в собственности недвижимого имущества; – не иметь аффилированности с сотрудниками Фонда и с членами Комиссии; <p>Второй этап (рассмотрение Комиссией): Дополнительные требования или условия могут быть добавлены Комиссией при превышении числа заявок над числом стипендий или грантов.</p>
3	Целевая группа	- студенты и преподаватели высших учебных заведений, в том числе непосредственно учебные заведения.
4	Сроки проведения конкурса	два раза в течение учебного года – август-сентябрь и январь-февраль
5	Сроки приема заявок	в течение 15 календарных дней с момента объявления Фондом о начале приема заявок
6	Срок рассмотрения заявок	в течение 3 дней со дня завершения приема заявок
7	Дата заседания Комиссии	определяется Фондом, но в пределах 2 недель с момента завершения срока приема заявок.
8	Срок выплаты гранта, стипендии	не позднее 7 рабочих дней с момента решения Комиссии

Дополнительными критериями, которые увеличивают шансы на получение Гранта или Стипендии в случае, если число Претендентов, соответствующих требованиям, указанным в настоящем разделе, превышает количество Грантов, представленных к распределению, являются:

- 1) активное ведение научной работы в рамках выбранного научного направления, публикации в научных журналах, наличие ученой степени, признание на международном уровне;
- 2) принятие активного участия в общественной жизни учебного заведения;
- 3) авторитет среди преподавателей и имеющиеся иные достижения в любой сфере науки, спорта и культуры;
- 4) ведение Претендентом активной общественной работы и собственных проектов, демонстрирующее активную жизненную позицию, социальную ответственность, коммуникабельность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в практической деятельности;
- 5) материальное положение семьи Претендента, что подтверждается требуемыми справками;

3. Фонд вправе использовать данные Претендента для анализа, выявления средних показателей среди Претендентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имен. Подача Заявки означает безусловное согласие Претендента и его представителей на использование Фондом личных данных Претендента.

4. Расходы по сбору подтверждающих документов к Заявке Фондом не оплачиваются.

5. Заполненная Претендентом Заявка и прилагаемые документы не возвращаются.

6. Заявка принимается только в случае:

– соответствия требованиям Положения;

– заполнения по всем пунктам, имеющим отношение к Претенденту;

– при наличии нотариально заверенной копии всех необходимых документов без права повторного/позднего донесения.

7. Процедура и формат проведения Конкурса

1. Точные сроки объявления Конкурса утверждаются Фондом по согласованию со спонсорами.

2. Претенденты в установленный срок подают Заявки, в соответствии с правилами заполнения (Приложение №1), через сайт Фонда www.taiburyl.kz в разделе «Подать Заявку», заполняют специальный модуль Заявок.

3. После объявления, Конкурс проводится в два этапа:

1 этап: прием электронных заявок в установленные сроки и подтверждение их статуса («Подтвержденная», «Отклоненная», «Неполная»);

2 этап: рассмотрение Комиссией заявок со статусом «Подтвержденная» и утверждение Победителей.

4. На 1 этапе приема заявок идет сбор заявок и отсев тех заявок, которые:

– неправильно заполнили данные;

– не предоставили все указанные в Заявке подтверждающие документы;

– привели недостоверные данные.

Фонд вправе вернуть заявки со статусом «Неполная» для возможности исправления и/или дополнения с целью повторной подачи заявки.

5. Менеджер по грантам подтверждает правильность оформления принятых заявок и достоверность представленной в них информации. После подтверждения Заявка имеет статус «Подтвержденная». Неправильно оформленные Заявки, а также Заявки, содержащие недостоверную информацию, имеют статус «Отклоненная», не подтверждаются Менеджером по грантам и не допускаются к участию в Конкурсе.

6. На 2 этапе подтвержденные заявки рассматриваются Комиссией, действующей в соответствии с Положением «О комиссии», на соответствие критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения. При этом, Претенденты должны предоставить ранее направленные документы в электронном виде на участие в Конкурсе, на бумажном носителе.

7. В случае превышения числа Претендентов, соответствующих критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, числа объявленных Грантов или Стипендий, Комиссия вправе применить дополнительные критерии, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

8. При необходимости члены Комиссии вправе письменно комментировать Заявки. Оценки и комментарии, внесенные членами Комиссии, являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно соответствующим сотрудникам Фонда в целях проведения Конкурса и разрешения спорных ситуаций, возникших в ходе его 2 этапа.

9. Состав членов Комиссии является закрытым и не разглашается, но может изменить статус с согласия членов Комиссии.

10. Решение Комиссии не может быть оспорено и является окончательным.

11. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Фондом, ни Комиссией.

12. Для реализации целей Конкурса Фонд вправе запрашивать у третьих сторон дополнительную информацию о Претендентах, претендующих на Грант.

3. Фонд вправе использовать данные Претендента для анализа, выявления средних показателей среди Претендентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имен. Подача Заявки означает безусловное согласие Претендента и его представителей на использование Фондом личных данных Претендента.

4. Расходы по сбору подтверждающих документов к Заявке Фондом не оплачиваются.

5. Заполненная Претендентом Заявка и прилагаемые документы не возвращаются.

6. Заявка принимается только в случае:

– соответствия требованиям Положения;

– заполнения по всем пунктам, имеющим отношение к Претенденту;

– при наличии нотариально заверенной копии всех необходимых документов без права повторного/позднего донесения.

7. Процедура и формат проведения Конкурса

1. Точные сроки объявления Конкурса утверждаются Фондом по согласованию со спонсорами.

2. Претенденты в установленный срок подают Заявки, в соответствии с правилами заполнения (Приложение №1), через сайт Фонда www.taiburyl.kz в разделе «Подать Заявку», заполняют специальный модуль Заявок.

3. После объявления, Конкурс проводится в два этапа:

1 этап: прием электронных заявок в установленные сроки и подтверждение их статуса («Подтвержденная», «Отклоненная» «Неполная»);

2 этап: рассмотрение Комиссией заявок со статусом «Подтвержденная» и утверждение Победителей.

4. На 1 этапе приема заявок идет сбор заявок и отсев тех заявок, которые:

– неправильно заполнили данные;

– не предоставили все указанные в Заявке подтверждающие документы;

– привели недостоверные данные.

Фонд вправе вернуть заявки со статусом «Неполная» для возможности исправления и/или дополнения с целью повторной подачи заявки.

5. Менеджер по грантам подтверждает правильность оформления принятых заявок и достоверность представленной в них информации. После подтверждения Заявка имеет статус «Подтвержденная». Неправильно оформленные Заявки, а также Заявки, содержащие недостоверную информацию, имеют статус «Отклоненная», не подтверждаются Менеджером по грантам и не допускаются к участию в Конкурсе.

6. На 2 этапе подтвержденные заявки рассматриваются Комиссией, действующей в соответствии с Положением «О комиссии», на соответствие критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения. При этом, Претенденты должны предоставить ранее направленные документы в электронном виде на участие в Конкурсе, на бумажном носителе.

7. В случае превышения числа Претендентов, соответствующих критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, числа объявленных Грантов или Стипендий, Комиссия вправе применить дополнительные критерии, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

8. При необходимости члены Комиссии вправе письменно комментировать Заявки. Оценки и комментарии, внесенные членами Комиссии, являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно соответствующим сотрудникам Фонда в целях проведения Конкурса и разрешения спорных ситуаций, возникших в ходе его 2 этапа.

9. Состав членов Комиссии является закрытым и не разглашается, но может изменить статус с согласия членов Комиссии.

10. Решение Комиссии не может быть оспорено и является окончательным.

11. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Фондом, ни Комиссией.

12. Для реализации целей Конкурса Фонд вправе запрашивать у третьих сторон дополнительную информацию о Претендентах, претендующих на Грант.

8. Условия получения, размер и порядок выплат стипендий и грантов

1. Выплата Гранта или Стипендий организуется Фондом.
2. Гранты и Стипендии выплачиваются исключительно безналичным способом на банковские карточки Победителей. Исполнительный директор контролирует процесс выплат, а также осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением Гранта или Стипендии.

9. Основания для прекращения выплат стипендий и грантов

1. Грант или Стипендия выплачиваются только действительным учащимся и работникам учебных заведений.
2. Выплата Гранта или Стипендии прекращается в случае:
 - предоставления академического отпуска;
 - отчисления или увольнения из учебного заведения;
 - в случае смерти;
 - в случае недостаточности средств у Фонда по причине невыполнения обязательств спонсорами.
3. Менеджер готовит проект приказа на прекращение выплат, включая документы, подтверждающие обоснованность прекращения выплаты Гранта или Стипендии, передает их Председателю Правления. Прекращение выплаты Гранта или Стипендии производится на основании приказа Председателя Правления Фонда.
4. Освободившийся Грант не может быть предоставлен другому физическому лицу. Средства, оставшиеся от освободившегося Гранта или Стипендии, остаются на счету Фонда и могут быть использованы на выплату Гранта или Стипендии в следующем учебном году на основании Конкурса.

Приложение №1. Заявка Претендента для участия в конкурсе.

Правила заполнения Заявки:

1. Заявка заполняется в электронном виде на сайте www.taiburyl.kz посредством специального модуля. Ни в коем случае нельзя удалять письма приходящие от Фонда до окончания Конкурса с адреса taiburyl.kz@gmail.com.
2. Все разделы должны быть заполнены чисто, без орфографических и грамматических ошибок.
3. Там, где требуется подпись Претендента (или представителя), должна быть проставлена только подпись. Там, где требуется подпись и Ф.И.О. Претендента, должна быть поставлена подпись и Ф.И.О. Претендента письменно (Заявку распечатывают и отправляют курьерским письмом только Победители).
4. После заполнения заявка будет сформирована в PDF-файле. Победителям файл надо распечатать и подписать каждую страницу. К заявке должны быть приклеены фотография и приложены все необходимые документы, в том числе те, сканированные версии которых были отправлены через онлайн-режим. Заявка и необходимые документы должны быть последовательно приложены и положены в прозрачную папку с зажимом.
5. Данные и подтверждающие документы об участии и получении наград на мероприятиях сфере науки, спорта и культуры (олимпиады, турниры и т.д.) указывать только республиканского и международного уровня.
6. Распечатанная заявка со всеми документами отправляется в офис ОО “Taiburyl” только, если Претендент стал победителем конкурса. Если Претендент не выиграл, то распечатанную заявку отправлять не нужно.
7. Данные Правила являются неотъемлемой частью Заявки.

Приложение №2. Перечень подтверждающих документов

I. Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить (студенты):	
Цветная копия удостоверения личности	
Транскрипт с печатью деканата, и копия сертификата ЕНТ или КТА (для учащихся ВУЗа)	
Копии сертификатов и дипломов, подтверждающие участие и победу на олимпиадах республиканского и международного уровня (для школьников и студентов)	
Справка с места работы родителей с указанием заработной платы и должности, если родители работают	
Копии сертификатов/дипломов, свидетельствующих о получении призовых мест на республиканских/международных турнирах в сфере культуры и спорта (для школьников и студентов)	
Обязательна справка о пенсионных отчислениях за последние 6 месяцев родителей (ЦОН или ЕНПФ) Претендента	
Если Претендент является сиротой или воспитанником детского дома, требуется справка о смерти родителей или справка с детского дома	
Копии свидетельств о рождении родных братьев и сестер, не достигших 18 лет	
Справка о наличии недвижимого имущества в собственности (для всех)	
Справка о наличии автотранспорта в собственности (для студентов, достигших 18 лет)	

* дата и время получения справки должны быть актуальными на время проводимого конкурса, справки, просроченные более, чем на месяц не принимаются.

II. Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить (преподавателям учебного заведения):	
Цветная копия удостоверения личности	
Сведения о составе семьи, в том числе по приемным детям	
Копий сертификатов и дипломов, поощрительных грамот за преподавательскую деятельность	
Справка с места работы с указанием заработной платы и должности (на себя и супругу (-а))	
Справка о наличии недвижимого имущества в собственности (на всех членов семьи)	
Справка о наличии автотранспорта в собственности (на всех членов семьи)	
Биография преподавателя	
Эссе на тему «Почему я посвятил/посвятила себя преподаванию?» не более 800 слов.	

Заявление об ответственности

Я _____
(ФИО Претендента письменно)

Претендент, претендующий на именной грант или стипендию от ОО «Taiburyl» подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной Заявке, является полной и достоверной.

Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению гранта в случае ее присуждения. Я ознакомлен(а) с требованиями Положения «Поддержи свой ВУЗ».

Я не возражаю против передачи результатов тестирований и собеседований, партнерам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора.

При прохождении конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками Организаций, отвечающих за организацию и проведение этапов конкурса.

При изменении личных данных, указанных в разделах I-IV Заявки, обязуюсь в течение 7 (семи) календарных дней с момента изменения сообщить новые данные в письменном виде или письмом на электронную почту Фонда, указанную на сайте www.taiburyl.kz, со своего электронного адреса, указанного в Заявке.

Я обязуюсь регулярно проверять электронную почту, указанную в Заявке и своевременно отвечать на запрашиваемую информацию.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа за парафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью).

Подпись Претендента _____ Дата _____